

# GASPAR8

## VADEMECUM DISTRIBUZIONE

### INTRODUZIONE

**Attenersi scrupolosamente alle presenti indicazioni e applicare di volta in volta eventuali comunicazioni.**

### PROCEDURA

- **PRESENTARSI IN DISTRIBUZIONE PER IL SERVIZIO ALLE ORE 17.00/17.**
- Prendere visione delle comunicazioni del giorno.
- Predisporre i tavoli per sistemare le cassette.
- Posizionare sui tavoli in ordine alfabetico e con apposite etichette nominali le cassette dei soci (elenco fornito nella documentazione) a conferma dell'arrivo.
- Verificare il quantitativo delle uova fuori cassa e distribuire come da lista fornita nella documentazione. Altri prodotti quali succhi, polpe, passate ecc, possono trovarsi a parte quindi inserire nelle cassette secondo le richieste (consultare la scheda Ordini Socio)
- Inserire nelle cassette la scheda Ordini SOCIO
- La distribuzione viene effettuata dalle ore 19,00.
- Consegnare la cassetta invitando i soci al controllo e segnalare le mancanze.
- Registrare sulle **SCHEDE TESORIERE** eventuali notifiche (per svolgere corretti calcoli) e consegnare alla fine al TESORIERE.

### **Il controllo va svolto fuori dell'area distribuzione.**

- Ritirare le casse, piegarle e riposizionarle negli appositi spazi per il ritiro futuro e riordinare l'area usata per la distribuzione.

**L'Associazione ringrazia per il vostro servizio e vi Augura una serata gasata ma distensiva.**